

# PLAN D'ACTION DÉCONFINEMENT 2020



## Dates de rentrée par Cycles :

- \* Jeudi 1er octobre : de la 6e à la Terminale (jusque-là, l'enseignement continue en ligne)
- \* Prérentrée en ligne de la GS au CE2 à partir du jeudi 1er octobre et jusqu'au lundi 5 octobre inclus.
- \* Mardi 6 octobre : de la GS au CM2 (jusque-là, l'enseignement continue en ligne en CM1 et CM2).
- \* Prérentrée en ligne pour la MS et la PS à partir du jeudi 1er octobre et jusqu'au mercredi 7 octobre inclus.
- \* Jeudi 8 octobre : MS (pré rentrée physique)
- \* Vendredi 9 octobre : PS (pré rentrée physique)
- \* Lundi 12 octobre : MS (rentrée)
- \* Mardi 13 octobre : PS (rentrée)

DOMAINES	SOUS-DOMAINES	ACTION/EXPLICATION	RESPONSABILITÉS	TEMPORALISATION
PÉDAGOGIE	HORAIRE	* Classes maternelles et primaires (Cycles 1, 2 et 3) : Présentiel de 7h40 à 11h30 + Travail en ligne asynchrone. * Classes complémentaires et secondaires (Collège et Lycée) : Présentiel de 7h40 à 11h30 + Travail en ligne synchrone de 14h à 16h + Travail en ligne asynchrone.	Préfets : établir les horaires et les communiquer à travers eSchool et Teams aux différentes parties prenantes (enseignant.es, élèves et parents).	Une semaine avant la rentrée de chaque classe.
	DIVISION DES CLASSES	* Pour tous les cycles : Division en deux groupes A et B. Semaine 1 (A, B, A, B, A), Semaine 2 (B, A, B, A, B). * Selon le Cycle (horaires des enseignant.es, disponibilité du personnel, etc.) la division des jours peut se faire par niveau de classe et section de classe, ou bien uniquement par section de classe.	Préfets : établir et communiquer clairement les divisions à travers eSchool et Teams aux différentes parties prenantes (enseignant.es, élèves et parents).	Une semaine avant la rentrée de chaque classe.
	PRÉ-REQUIS	Dans chaque chapitre, les notions qui constituent des pré-requis pour le chapitre, et qui ont été l'objet d'enseignement en 2019-2020, notamment pendant la période de confinement, seront expliquées de nouveau par l'enseignant.e.	Coordinateurs/trices de matières et enseignant.es de chaque matière.	Au cours de chaque chapitre.
	MÉTHODOLOGIE	* Vidéos et fichiers pour les groupes qui restent à la maison en Maternelle et aux Cycles 2 et 3. * Enregistrement de toutes les séances au Collège et au Lycée pour qu'elles soient disponibles en ligne + vidéos, powerpoint et fichiers à consulter en ligne. * Synchrone/Asynchrone. * Classe inversée et pédagogie du projet.	Coordinateurs/trices de matières et enseignant.es de chaque matière.	Au cours de chaque chapitre.
	OUTILS	* Plateforme eSchool : eAgenda + Library et Shelves pour les documents. * Microsoft Teams : Classes en ligne totalement ou partiellement (Retransmission directe pour le groupe à la maison au Collège et au Lycée)	Équipe enseignante et administrative de chaque Cycle.	Au cours de chaque chapitre.
	RÉCRÉATION	Annulation de la récréation dans tous les Cycles. Les pauses se feront en classe.	Préfets et surveillant.es.	Tout au long de la journée présentielle.
	ÉVALUATION	* Formatives non notées sous forme de quiz en ligne, ayant pour objectif d'informer l'élève et l'enseignant.e sur la progression de l'apprentissage. * Sommatives chaque 3 à 4 semaines en présentiel (à partir du CP).	Équipe enseignante et administrative de chaque Cycle.	Tout au long de l'année.
ACCOMPAGNEMENT	PERSONNEL/ SPIRITUEL	* Présentation de l'équipe d'accompagnateurs /trices. * Écoute et accompagnement en présentiel et/ou en ligne sur rendez-vous préalable.	Équipe de Pastorale et Préfets.	Une semaine après la rentrée physique.
	PSYCHOLOGIQUE ET INCLUSION	* Visite des psychologues et autres spécialistes dans les classes. * Suivi individuel et/ou familial en présentiel et/ou en ligne. * Sensibilisation particulière contre l'intimidation liée à un diagnostic positif au coronavirus.	Équipe d'inclusion.	* Une semaine après la rentrée physique. * Tout au long de l'année pour le suivi.
PASTORALE ET SPORTS	MOUVEMENTS	* Rentrée dépendamment du déroulement de celles des classes. * Principe d'activités hybrides à respecter. * Coordination étroite avec l'Association des Scouts du Liban et avec le Ministère de la Jeunesse et des Sports.	Équipe de Pastorale et Bureau de Sport.	Deux semaines après la rentrée physique.
	ACTIVITÉS SPORTIVES ET SÉLECTIONS			
COMMUNICATION	SIGNALÉTIQUE	* Posters de sensibilisation, "name tags" pour les tables des classes. * Au besoin, marques sur le sol.	Service de communication, Administration	Avant la rentrée.
	COMMUNICATION INTERNE	* Sensibilisation constante sur les gestes barrière. * Feedback constant sur l'enseignement et l'apprentissage. * Évaluation des mesures sanitaires et pédagogiques chaque deux semaines. * Information claire et nominative à l'interne en cas de diagnostic COVID positif.	Service médical. Service de communication. Préfets et Coordinateurs. Équipe Directive.	Tout au long de l'année.
	COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES	* Guide vidéo à l'adresse des familles. * Sensibilisation constante sur les gestes barrière. * Feedback sur l'enseignement et l'apprentissage en cas de problèmes à traiter. * Évaluation des mesures sanitaires et pédagogiques chaque deux semaines. * Information claire et générale par section de classe et par famille en cas de diagnostic COVID positif.	Service médical. Service de communication. Préfets et Coordinateurs. Équipe Directive.	Tout au long de l'année (guide vidéo avant la rentrée).
	COMMUNICATION AVEC LA PRESSE ET LES RÉSEAUX SOCIAUX	* Nomination d'un.e responsable de communiquer avec les médias en cas d'informations à transmettre à la société, notamment en situation d'urgence. * Transmission du nom du responsable aux moyens de communication sociale les plus importants, par voie officielle.	Équipe Directive.	Avant la rentrée.
LOGISTIQUE ET SANTÉ	ARRIVÉE ET PRISE DE TEMPÉRATURE	* Prise de température matinale aux portes d'entrée de chaque Cycle, puis au milieu de la journée dans les classes. * Pour les autocaristes, pas de prise de température à la montée dans l'autocar (responsabilité des Parents). * Présence des enseignant.es et des surveillant.es dans le Cycle dès 7h.	* Préfets et surveillant.es. * Parents (pour les autocaristes surtout).	Chaque matin.
	DÉPART	* Sortie décalée par section, pour garantir la distanciation. * Horaire prévu de départ effectif des autocars et des voitures privées : Entre 12h et 12h15.	Préfets, surveillant.es et enseignant.es de la dernière période.	Chaque fin de journée scolaire.
	AUTOCARS	* Observation d'une capacité maximale de 50% avec distanciation des sièges. * Ventilation et désinfection quotidienne des autocars. * Chaque élève descend à l'entrée de son Cycle, de sorte à ne pas avoir à traverser des distances au sein de l'établissement.	Administration et service de transport.	Chaque journée scolaire.
	VOITURES PRIVÉES	Circulation normale dans les deux parkings : * Parking côté Acsauvel : De la PS au CM2. * Parking côté Dik el-Mehdi : De la 6e à la Terminale.	Parents et agents de sécurité.	Chaque journée scolaire.
	NETTOYAGE ET DÉSINFECTION	Assurés au quotidien : * À la fin de la journée scolaire dans chaque classe et dans les espaces communs. * Après chaque utilisation dans les toilettes.	Administration et service de nettoyage.	Chaque journée scolaire.
	CANTINE	* Arrêt de la cantine et du kiosque dans tous les Cycles. * Chaque famille envoie ce qu'il faut avec son enfant (indications plus précises à ce sujet pour les classes maternelles).	Administrations, service de cantine et Préfets des classes maternelles.	Tout au long de l'année.
	SERVICE DE GARDE EN MATERNELLE	Arrêt de ce service.	Préfets des classes maternelles.	Tout au long de l'année.
	GEL HYDRO-ALCOOLIQUE	* Disponibilité d'un flacon de gel par classe, mobile, pour une utilisation plus contrôlée sous la supervision de l'enseignant.e. * Application du gel au début de chaque période.	Administration, équipe enseignante et administrative de chaque Cycle.	Tout au long de l'année.
	TOILETTES	Couvrir les urinoirs et les lavabos à ne pas utiliser pour garantir la distanciation.	Préfecture et équipe de nettoyage.	Tout au long de l'année.
	DISTANCIATION SOCIALE	Affectation du personnel enseignant qui n'assure pas de classes présentielles à la surveillance, à différents moments de la journée et à différents endroits, pour aider à la distanciation.	Préfets.	Tout au long de l'année.
	PORT DU MASQUE	* Obligatoire dans tous les espaces de l'établissement, pour toute personne à partir de l'âge de 11 ans (cours de 6e). * En dessous de l'âge de 11 ans, port du masque sur avis ou recommandation médicale.	Toutes les parties prenantes.	Tout au long de l'année.
	TESTS PCR	* À la charge de chacun en cas de besoin de le faire. * Négociation d'un accord avec un hôpital ou un laboratoire pour avoir un prix préférentiel pour toute personne liée à Champville (corps enseignant et administratif, communauté, parents, élèves et anciens élèves).	Administration et Amicale des Anciens élèves	Avant la rentrée.
	ACCÈS DES PARENTS AUX CYCLES	* Accès uniquement sur prise de rendez-vous préalable et dans le respect des normes sanitaires. * Organisation par Cycle à communiquer aux Parents dans les Cycles où ils viennent déposer ou récupérer leurs enfants.	Équipes de Préfecture.	Tout au long de l'année.
	PROCÉDURE COVID NORMALE	Rédaction et communication d'une procédure normale (si quelqu'un est diagnostiqué.e positif avant son arrivée dans l'enceinte de l'établissement).	Service médical.	Avant la rentrée.
	PROCÉDURE COVID EXCEPTIONNELLE	Rédaction et communication d'une procédure exceptionnelle (si quelqu'un est soupçonné.e positif lors de sa présence dans l'enceinte de l'établissement).	Service médical.	Avant la rentrée.

