



Destinataires : *Parents des apprenants.*

Objet : *Rencontre annuelle avec le Directeur.*

Chers Parents,

En vue de mieux coordonner nos efforts dans l'intérêt de nos enfants, et dans le but de leur assurer le meilleur suivi possible, nous vous invitons à **une des réunions** qui se tiendront au

Cycle des Moyens :

Le Mardi	10 Octobre à 17h00	(PS jusqu'en EB5)
	ET	
Le Jeudi	12 Octobre à 17h00	(EB6 jusqu'en Terminale)

Les parents d'enfants appartenant à plusieurs cycles choisiront une seule date qui leur conviendrait le plus.

Cette rencontre nous permettra de vous informer des nouvelles orientations prises pour mieux gérer les besoins de nos jeunes et leur garantir un meilleur développement pédagogique.

Aussi, toutes les indications officielles qui seront transmises à ces réunions seront donc considérées comme connues de chacun.

Dans l'attente de nous retrouver, nous vous prions d'agréer, Chers Parents, l'expression de toute notre considération.

Édouard JABRE
Directeur

*Veillez remplir et faire remettre à la préfecture le coupon ci-après, dûment signé.
En arrivant à la réunion, vous voudrez bien écrire votre nom et celui de vos enfants
sur la fiche de présence.*

*Nous soussigné(e)s, père / mère, -----,
de(s) l'apprenant(s) -----, en classe(s) de -----,
déclarons avoir pris connaissance de la réunion susmentionnée (CP-14-04102017).*

Cochez s'il vous plaît la case correspondante :

Confirmons notre présence à la rencontre du -----/-----/10/ 2017.

Infirmos notre présence.

Le ____ / 10 / 2017

Signature des Parents